ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ПОКУПАТЕЛЯ

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

Место составления акта_____

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес)

_____

Дата «____» _____20____ г.

Составлен представителем приобретателя_____

(должность, Ф.И.О.)

на изделие_____

(полное наименование, тип, марка)

Заводской номер изделия_____

Дата приобретения_____

Номер УПД(ТН,ТТН)_____

Дата ввода в эксплуатацию_____

Дата выхода из строя_____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию_____

_____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы_____

_____

2. Неисправность изделия выразилась_____

_____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

_____

3. **В изделии следует заменить, отремонтировать следующее**: _____

_____

_____

Контактный телефон представителя приобретателя_____

Адрес электронной почты представителя приобретателя_____

Подпись представителя приобретателя _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

К акту – рекламации обязательно прилагаются фото:

1) Фото общего вида изделия
2) Фото заводского номера
3) Фото выявленного дефекта или видео
4) Фото показаний счетчика мото-часов при его наличии